

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1034234003143 представлен при
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.05.2020 за
СР12140003143-001-2020-0001
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ПРАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
 сведения о сертификате зп
 Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
 ИФНС России по г. Кемерово
 Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник управления образования
 администрации Кемеровского
 муниципального округа



М.К. Жуков

2020 г.



О.М. Борискова

2020 г.

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
 «Березовская основная общеобразовательная школа-интернат
 психолого-педагогической поддержки
 имени Новикова Владимира Ивановича»
 Кемеровского муниципального округа**

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская основная общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки имени Новикова Владимира Ивановича» Кемеровского муниципального округа является правопреемником муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Березовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида» (с группами для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) Кемеровского муниципального района.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская основная общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки имени Новикова Владимира Ивановича» Кемеровского муниципального округа (далее по тексту - Учреждение);

сокращенное наименование - МКОУ «Березовская основная общеобразовательная школа - интернат психолого - педагогической поддержки».

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Абызова, 58, село Березово, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 650511, Российская Федерация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.7. Тип учреждения - казенное.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный округ».

1.9. Глава Кемеровского муниципального округа от имени муниципального образования «Кемеровский муниципальный округ» принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Кемеровского муниципального округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа (далее - Комитет) и управления образования администрации - Кемеровского муниципального округа (далее - Управление образования) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа и настоящим Уставом.

Местонахождение Учредителя: 650010, ул. Совхозная, 1-а, г. Кемерово, Кемеровская область, Российская Федерация.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральном законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение филиалов не имеет.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.19. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кемеровского муниципального округа, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца

со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Организация находится в ведении управления образования администрации Кемеровского муниципального округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Кемеровского муниципального округа.

2.2. Учреждение является муниципальным образовательным Учреждением, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.3. По своему типу Учреждение является общеобразовательным, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015г. №35853), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», действующими санитарными правилами и нормами, иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются в образовательном учреждении, согласовываются на Педагогическом совете и утверждаются руководителем Учреждения

2.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в

его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам - казенного учреждения несет собственник его имущества.

2.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

2.8. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения не проводится, т.к. образовательная деятельность осуществляется по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, для обучающихся с умственной отсталостью и недостатками психического развития.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, программ дополнительного образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлеченные финансовые средства Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, в рамках уставных целей и соответствующие указанным целям:

сдача в аренду муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 3.7. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление управлению образования администрации Кемеровского муниципального округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Кемеровского муниципального округа программы развития Учреждения;

з) прием обучающихся в Учреждение;

и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, коррекции и реабилитации, организации питания обучающихся;

п) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

р) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

с) приобретение или изготовление бланков документов об окончании школы;

т) установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.09.2013 №391;

у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников;

в) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного процесса;

г) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие право на получение образования данного уровня.

4.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правовые отношения, их регламентация отражается в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Получение начального общего образования начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения в более раннем или в более позднем возрасте.

4.4. В Учреждении осуществляются следующие уровни общего образования:

- а) начальное общее образование;
- б) основное общее образование.

Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) с учетом физиологических и психологических возможностей обучающихся.

4.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) с учетом физиологических и психологических возможностей обучающихся.

4.7. В Учреждении функционируют классы для умственно отсталых учащихся и для глубоко умственно отсталых обучающихся.

4.8. При приеме обучающегося, администрация Учреждения заключает двусторонний договор с родителями (законными представителями) в письменной форме, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Нормативный срок освоения адаптированных образовательных программ до девяти лет.

Образовательные отношения с Учреждением прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения). Обучающимся выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью второй настоящего пункта.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.15. Знания обучающегося оцениваются по пятибалльной системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучающиеся получают отметки на каждом уроке. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

4.16. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения

4.17. В первом классах отметки обучающимся не выставляются. Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа (один раз в четверть) их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи).

4.18. У обучающихся, переведенных на обучение на дому, знания оцениваются по результатам, полученным в процессе индивидуального обучения.

4.19. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе табеля успеваемости или справки, предоставляемой из учреждения.

4.20. Обучающиеся, пропускающие занятия по уважительным и неуважительным причинам, аттестуются, если в четверти есть не менее 2-3 отметок по предмету, не менее 5 отметок по предмету в полугодии. Если количественных норм отметок для промежуточной аттестации не хватает, то учитель создаёт условия обучающимся для ликвидации задолженности по предмету (организация дополнительных занятий).

4.21. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

4.22. К (промежуточной) аттестации допускаются все обучающиеся.

Промежуточная (итоговая) аттестация включает в себя:

- а) Контрольные диктанты для обучающихся 1-9 класс;
- б) Контрольные работы по математике для обучающихся 1-9 класс;
- в) Проверочные работы в классах для глубоко умственно отсталых детей.

4.23. Проведение годовых контрольных работ и годовых контрольных диктантов осуществляется согласно годовому календарному учебному графику.

4.24. В классах с глубокой степенью умственной отсталости проводятся проверочные работы по итогам изучения тем.

4.25. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о результатах промежуточной, итоговой аттестации обучающегося.

4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Ликвидация задолженности осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам II варианта (глубоко умственно отсталых) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.27. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором.

Продолжительность учебного года - 34 недели, в 1 классе - 33 недели.

Продолжительность каникул, в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летних не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в III четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.28. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором.

Продолжительность занятий в Учреждении:

- 1 класс - продолжительность уроков 35 минут в I полугодии, начиная со II полугодия - 40 минут;
- 2 - 9 классы - продолжительность уроков 40 минут;
- коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, ЛФК и развитию психомоторики и сенсорных процессов по расписанию проводятся по 15-25 минут, как в первую, так и во вторую половину дня;
- занятия во всех классах начинаются в 09.00 часов;

- продолжительность перерывов между уроками: минимальная - 10 минут, максимальная - 20 минут;

- количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяется Уставом в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Максимальная наполняемость классов (групп) устанавливается для умственно - отсталых в количестве 12 человек, для глубоко умственно отсталых - 10 человек.

4.29. С детьми, имеющими нарушения речи, проводятся индивидуальные, подгрупповые, групповые логопедические занятия в соответствии с учебным планом, как в первую, так и во вторую половину дня, согласно расписанию.

4.30. Для обучающихся с глубокой умственной отсталостью в силу своих психофизических особенностей пребывание в Учреждении предусмотрено до 15.00 часов.

4.31. Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных, местных, условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

4.32. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две части, учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.33. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.34. Летняя трудовая практика по окончании учебного года или в том же объеме в течение года при продлении срока обучения проводится на базе школьных мастерских:

- 5-7 классы в течение 10 дней на базе школьных мастерских (в зависимости от профиля обучения);

- 8-9 классы в течение 20 дней на базе школьных мастерских (в зависимости от профиля обучения).

4.35. Режим дня Учреждения предусматривает для обучающихся обязательные ежедневные прогулки, организованный досуг: занятия по интересам, развлечения, воспитательные мероприятия.

4.36. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей по нормам, утвержденным законодательством. Обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием при дневном пребывании, пятиразовым питанием при круглосуточном пребывании.

4.37. Режим дня, обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составлен с учетом особенностей обучающихся Учреждения.

4.38. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

5.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

Обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.4.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (выбор программы профессионально- трудового обучения);

5.4.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.5. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.4.8. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

5.4.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

5.4.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.4.13. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;

обучающиеся обеспечиваются постельными принадлежностями, бесплатным 5-ти разовым питанием (для круглосуточно проживающих детей), 2-х разовое питание (завтрак, обед) находящихся на дневном пребывании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа, локальными нормативными актами.

5.4.14. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами, бесплатно пользоваться библиотекой – информационными ресурсами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4.15. Обучающиеся имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.5. Учреждение является Учреждением с наличием интерната и работает в режиме круглосуточного пребывания обучающихся, проживающих в отдалении от Учреждения.

Обучающиеся (воспитанники) проживают 5 дней в неделю, учитывая пятидневный режим работы учреждения. По мере необходимости организуется дежурная группа на выходной день для обучающихся в случае невозможного отъезда домой (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не приехали за ребенком) по объективно сложившимся обстоятельствам.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся привозят учащихся в школу-интернат, передавая воспитателю лично (либо по доверенности, заверенной лицом наделенным правом совершения нотариальных действий, нотариуса – доверенное лицо), в пятницу лично сопровождают обучающихся домой.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Добросовестно осваивать адаптированную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.6.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.6.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.6.6. выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Кемеровской области, и настоящим Уставом.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

5.8.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.8.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.8.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.8.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.8.5. Принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.8.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий и плановых мероприятий.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации Учреждения, сопровождения взрослых и (или) нотариально оформленной доверенности родителей (законных представителей) самостоятельно уходить с территории Учреждения.

5.10 Права и Обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, могут быть закреплены в заключаемом между ними и Учреждением договоре.

5.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также

против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абз.3 ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Структура органов управления Учреждения:

а) руководитель (далее директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

- Совет Учреждения;

- Педагогический Совет;

- Общее собрание работников;

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность правовым актом Управления образования в лице начальника Управления образования. Трудовой договор с руководителем заключается Управлением образования в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательстве Российской Федерации порядке. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются управлением образования.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

6.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен управлению образования администрации Кемеровского муниципального округа;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Организации, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Организации;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;

л) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета, Совета родителей, Совета Учреждения, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

м) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

4) имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п. п. 3, 5 ч. 5, ч. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которые предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.6. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

6.7. Коллегиальные органы управления Учреждения действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них. Коллегиальные органы управления Учреждения, предусмотренные Уставом, представляют интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.8. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос). К компетенции общего собрания относятся:

а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, Советом Учреждения, Советом родителей.

6.10. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический Совет. Педагогический Совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

6.11. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает адаптированные образовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.12. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

6.13. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

- а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

6.14. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться собрания, на добровольной основе.

6.15. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и

секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Совета родителей действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.16. Совет родителей собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

6.17. Целями Совета родителей являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории.

6.18. К компетенции Совета родителей относится:

а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Организации;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа.

Форма собственности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения - муниципальная.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) субсидии из бюджета Кемеровского муниципального округа на выполнение муниципального задания;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;

г) выручка от реализации услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Организация осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

7.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

7.6. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Комитета, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.8. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Кемеровского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

8.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Кемеровского муниципального округа».

8.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Кемеровского муниципального округа» осуществляет учёт результатов деятельности Учреждения, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, администрацией Кемеровского муниципального округа.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) преобразования Учреждения одного вида в Учреждение другого вида (изменение организационно-правовой формы). К вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать срочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Устав, изменения (дополнения) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения и другие.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано и прошнуровано

27 (двадцать семь) листов

директор

О.Ф. Сыстєрова

